

114 年 4 月 10 日本校招生委員會議決議通過



FUJEN
CATHOLIC UNIVERSITY

天主教輔仁大學 114 學年度
進修學士班轉學生招生簡章



※招生問題諮詢：(上班日上午 8:00 至下午 4:30)

※報到及註冊入學問題諮詢：(上班日下午 3:00 至 10:00)

暑假作息時間請至招生資訊平台最新公告查詢

項 目	電 話	單 位
報名、放榜	(02) 2905-3074	招生中心
報到、註冊入學	(02) 2905-2245 (02) 2905-2869	教務處註冊組(夜間辦公室)

※教務處招生組：于斌樓 2 樓 YP208 室

※教務處註冊組(夜間辦公室)：進修部教學大樓 2 樓 ES201 室

※招生資訊平台網址 <https://exam.fju.edu.tw/>



總則.....	2
壹、招生重要日期及報考注意事項.....	3
貳、招生學系與名額.....	4
參、報考資格及相關規定【本招生不受理僑生、陸生報名】.....	5
肆、報名手續.....	6
一、報名日期.....	6
二、報名方式.....	6
三、報名費.....	6
四、應繳資料.....	6
五、報名流程.....	7
伍、考試、成績計算及錄取方式.....	8
陸、放榜及成績複查.....	8
柒、繳費、報到.....	9
捌、註冊入學.....	10
玖、其他資訊.....	11
學系分則.....	12
進修學士班.....	13
附錄.....	29
輔仁大學招生考試試場規則及違規處理辦法.....	30
輔仁大學招生考試申訴處理要點.....	32
輔仁大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項.....	33
輔仁大學校區平面示意圖.....	34
輔仁大學交通資訊.....	35
輔仁大學低收入戶考生報名費退費申請表.....	36
輔仁大學考生報名資料需造字回覆表.....	37
境外學歷切結書.....	38
輔仁大學成績複查申請表.....	39
具結書.....	40

總則

壹、招生重要日期

項	目	日	期
招生簡章公告		114年4月22日	
網路報名及上傳應繳資料網址	https://exam.fju.edu.tw/	114年5月23日上午10:00至 114年5月29日中午12:00止	
繳交報名費截止日		114年5月29日	
開放考生查詢應考號碼		114年6月5日	
甄試(依學系分則規定辦理)		114年6月6日至6月13日	
口試		114年6月20日	
放榜		114年7月14日	
網路成績查詢		114年7月14日	
正取生線上報到		114年7月14日至7月16日	
成績複查截止日		114年7月16日	
公告備取生遞補名單		114年7月22日	
備取生線上報到		114年7月22日至7月23日	
備取生後續遞補截止日		第一學期開始上課日止	

※報考注意事項：

- 一、本項考試採網路報名(無須寄回報名表)。報名前請先確認符合報考資格。本校係採先行受理報名考試，俟錄取報到後再行審核報考資格，如發現不符報考資格時，逕行取消錄取資格；考生學歷(力)資格之認定，概以網路報名時登錄之資料為依據。
- 二、如有不符報考規定者，本校得逕行取消其報名，報名費不予退回，考生不得異議。如有資料不全、報名基本資料填寫不清楚或不符合報名規定者，本校不受理其報名，報名費及資料不予退回；因而無法完成報名者，概由考生自行負責。所繳證件如有不實者，未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，本校並得送請司法機關追究其法律責任。
- 三、報名基本資料之報考系所(組)、選考科目、通訊地址、聯絡電話、行動電話、電子信箱等欄請務必確實填寫，如填寫錯誤致影響考試或錄取權益時，概由考生自行負責。考生繳交報名費後，不得以任何理由要求更改報考系所(組)別、選考科目、應考資格、撤銷報名及退費。報名期間因報考資格不符而放棄報名者，退還所繳報名費二分之一。
- 四、考生經錄取後，應依規定辦理報到，否則取消錄取資格。報到時須繳交學歷證件正本，尚未取得學歷證件，應先具結繳交展延日期，並於規定期限內補繳。
- 五、考生如突遭教育部認定屬影響正常學習之重大災害，需本校提供考場特殊服務，請依「輔仁大學招生考試突發傷病考生應考服務辦法」提出申請；因傷勢狀況無法應試時，得檢具相關證明於考前申請報名費退費。
- 六、身心障礙(含行動不便)考生如需本校提供考場特殊服務，請依「輔仁大學招生考試身心障礙考生應考服務辦法」於報名期間提出申請，突發傷病考生如需本校提供考場特殊服務，請依「輔仁大學招生考試突發傷病考生應考服務辦法」提出申請(辦法及申請表請至本校招生資訊平台查詢及下載)。
- 七、本項招生取消「應考證」，應試時須攜帶「國民身分證」正本(國民身分證得以駕照或有效期限內之護照、外僑居留證正本代替)。
- 八、具役男身分者(含僑民)，依免役禁役緩徵緩召實施辦法規定，高級中學以上畢業生未經核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者，不得緩徵。但依兵役法第44條規定，國民在營服役期間，學生可保留學籍，相關規定請參閱簡章總則「註冊入學」。
- 九、各學系(學位學程)入學生修課及畢業等相關規定，請於報名前詳閱各招生學系(學位學程)網頁之「修業規則」。
- 十、本簡章如有未盡事宜，悉依本校招生委員會議決議辦理。

貳、招生學系與名額

招生學系一覽表：修業年限四年

※學位學程：指授予學位之跨系、院專業領域之課程設計及組合，由系、院提供授課師資、教學設備空間等資源，學位授予比照學系辦理。

※實際招生名額以114年6月18日各學系缺額為準。所增加之名額於114年6月24日公告在本校招生資訊平台，請考生自行上網查詢。

招生系組	招生名額		頁碼
	二年級	三年級	
歷史學系進修學士班	11	27	P.13
大眾傳播學士學位學程	21	50	P.14
運動休閒管理學士學位學程	11	7	P.15
商業管理學士學位學程	38	49	P.16
藝術與文化創意學士學位學程	17	5	P.17
軟體工程與數位創意學士學位學程	9	20	P.18
人文社會服務進修學士學位學程	8	41	P.19
長期照護與健康管理進修學士學位學程	5	19	P.20
室內設計進修學士學位學程	8	5	P.21
英國語文學系進修學士班	16	72	P.22
日本語文學系進修學士班	31	60	P.23
餐旅管理學系進修學士班	10	23	P.24
經濟學系進修學士班	8	31	P.25
法律學系進修學士班	16	15	P.26
應用美術學系進修學士班	10	14	P.27
服飾採購與行銷進修學士學位學程	22	—	P.28

參、報考資格及相關規定【本招生不受理僑生、陸生報名】

【報考資格】

凡符合下列資格之一者，得報考本校轉學生招生考試(表列如有未盡事宜，悉依教育部「入學大學同等學力認定標準」第四條之規定辦理)：

項次	報考資格	錄取後須繳驗之文件(正本)		
1	學士班肄業學生	轉入年級	應具備修業 學期成績	證明文件
		二年級	至少累計滿 二學期	
		三年級	至少累計滿 四學期	以下之一證明： 1. 修業證明書(原校辦理退學者)+歷年成績單 2. 轉學證明書(原校辦理退學者)+歷年成績單
		1.休學不計入學期數計算。 2.非正式學籍修課不得累計學期數。(例如：推廣教育中心隨班附讀課程)		
2	大學畢業	畢業證書。		
3	大學二年制學士班肄業學生(修滿一年級上學期)	以下之一證明： 1.修業證明書+歷年成績單。 2.轉學證明書+歷年成績單。 3.休學證明書+歷年成績單。		
4	專科學校或專修科畢業	畢業證書。		
5	修滿規定修業年限之專科肄業學生	以下之一證明： 1.修業證明書+歷年成績單。 2.轉學證明書+歷年成績單。 3.休學證明書+歷年成績單。		
6	專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試通過	持專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。		
7	符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一者	修習下列不同科目課程累計達 80 學分以上之學分證明： 1.大學或空中大學之大學程度學分課程。 2.專科以上學校推廣教育學分班課程。 3.教育部認可之非正規教育課程。 4.職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。 5.專科以上學校職業繼續教育學分課程。 (專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國100年7月13日修正施行後，至102年6月13日前，已修習第一項第五款所定課程學分者，不受22歲年齡限制。)		
8	空中大學肄業全修生	修得 36 學分者，得報考性質相近學系二年級；修得 72 學分者，得報考性質相近學系三年級。		
9	依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生	持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用上述第 1、4 或 5 項報考資格。		

【相關規定】

- 一、凡在本校因操行成績不及格退學之學生不得報考。
- 二、公費生及有實習或服務(服役)規定者(如師資培育公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等)，其報考及就讀應由考生自行依有關法令規定辦理。
- 三、持境外學歷報考者，其就讀學校須經教育部認可。如錄取入學後經查其證件不實或不符教育部認可標準，即取消錄取資格。
- 四、依內政部免役禁役緩徵緩召實施辦法第十五條規定，高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校者，不得申請辦理緩徵。
- 五、僑生、港澳生、陸生、外國學生不得報考，但非以就學事由已在台灣取得合法居留身分者不在此限。
- 六、僑生及港澳居民逕依「僑生回國就學輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」辦理。
- 七、持境外學歷報考者須符合相關學歷採認法規之規定。

肆、報名手續

一、報名日期

114年5月23日上午10:00 起至 114年5月29日中午12:00止。

※如需修改報名資料請於網路報名時間內完成。

※請儘量於網路報名時間截止前2小時完成報名，以免網路壅塞致無法完成。

二、報名方式

一律網路報名。

- 1.請於報名期間登錄本校招生資訊平台 <https://exam.fju.edu.tw/>，點選「輔仁大學114學年度進修學士班轉學生」進行報名，並將各項申請「應繳資料」依各學系/學程分別規定限以PDF電子檔格式上傳至報名系統，逾期未完成手續者一律不予延長期限或補件。
- 2.未依規定使用PDF檔案格式上傳之資料如因系統無法判讀或模糊不清致影響評分者，概由考生自行負責。
- 3.考生欲修改資料內容時，可將修改後之檔案重複上傳。一經確認送出後不得以任何理由要求修改，考生務必檢視上傳之資料無誤後再行送出。

三、報名費

(一) 報名費：新台幣 1,300 元。

(二) 繳費方式及期限：

繳費方式 (可任擇一)	繳費期限(時間)
跨行轉帳(ATM) 信用卡線上繳費 台新銀行臨櫃繳費或各金融機構辦理匯款	114年5月23日上午10:00起至 114年5月29日下午11:59止。

1.以【自動櫃員機(ATM)轉帳】或【信用卡線上繳費】或至【台新銀行臨櫃繳費或各金融機構辦理匯款】三種方式繳費者，可於繳費1小時後進入本校網路報名系統，查詢是否完成繳費。

2.以【郵局臨櫃匯款】方式繳費者，請務必於繳費截止當日下午3:00前完成匯款，並於繳費完成後(不含繳費日)1~2日上網查詢是否完成繳費。

3.網路報名後請儘速於繳費截止日前完成繳費，逾期者視同未完成報名。

※查詢繳費狀況，網址 <https://exam.fju.edu.tw/>。

※低收入戶考生，得申請報名費全免優待：申請優待者請先繳交報名費，並於114年5月29日前，檢具「低收入戶考生報名費退費申請表」(請參閱簡章附錄)，連同各縣市政府或鄉鎮市區公所114年核發之低收入戶證明文件(非清寒證明)、戶口名簿、本人存摺封面等文件，存成1個PDF電子檔上傳至報名系統。經審查合於規定者，報名費全數退還。但資格不符、證件不齊或逾期申請者，不予受理；報考二學系/學程以上者，以優待一學系/學程為限，勿重複申請。

※考生繳交報名費後，不得要求退費。報名期間因報考資格不符而放棄報名者，退還所繳報名費二分之一。

※溢繳報名費者，經扣除審查行政作業費(新台幣200元)後一律退還。

四、應繳資料

1.各學系/學程指定應繳資料(參閱簡章各學系/學程規定P.13~P.28)請於簡章規定報名期限內完成上傳。上傳之書面資料請自行確認是否無誤，一經送出則無法更改。

2.申請低收入戶報名費退費者請將簡章附錄之申請表連同各縣市政府或鄉鎮市區公所114年核發之低收入戶證明文件(非清寒證明)、戶口名簿影本、本人金融機構存摺封面影本等文件，於簡章規定報名期限內，存成1個PDF電子檔完成系統上傳。

五、報名流程

網路報名程序	重點說明
1. 詳閱招生簡章與報考各學系之分則規定	凡報考本校招生考試之考生，務必事先詳閱簡章內所有規定，並確實遵守招生考試之各項規定再行上網，以節省報名時間。
2. 網路報名 ※建議使用 Google Chrome、Firefox 或 Microsoft Edge 瀏覽器	1.請由本校招生資訊平台 https://exam.fju.edu.tw/ 進入【首次登錄者須先註冊帳號】 2.點選「招考項目」→點選「報名」→點選「登入」依據報名欄位確實填寫並逐一檢查無誤後，於畫面下方點選「送出」。 3.核對報考學系/組及應繳金額並點選「去繳費」。 4.確認繳費內容並選擇報名費付款方式後，點選「繳費」完成報名程序。 5.持境外學歷報考者須符合相關學歷採認法規規定。報名時請填具本簡章附錄「境外學歷切結書」以PDF電子檔格式郵寄至 adm@mail.fju.edu.tw 信箱。 6.若有個人資料以電腦各種輸入法無法產生之文字，請先以『#』代替輸入，並填寫簡章附錄「考生報名資料需造字回覆表」，以PDF電子檔格式上傳至報名系統。
3. 繳交報名費	1.繳交報名費期間：自114年5月23日上午10:00起至114年5月29日下午11:59止。 2.報名費1,300元。 3.考生上網取得14碼銀行繳款帳號及台新銀行代碼(812)後，可使用信用卡線上繳費或ATM自動櫃員機繳費或至台新銀行全省分行臨櫃繳款或至其他金融機構櫃檯跨行匯款。 4.繳費後交易明細或匯款收據自行留存備查。 ※低收入戶考生，得申請報名費全免優待。申請優待者請先繳交報名費，並於114年5月29日前，檢具「低收入戶考生報名費退費申請表」(請參閱簡章附錄)，連同各縣市政府或鄉鎮市區公所114年核發之低收入戶證明文件(非清寒證明)、戶口名簿、本人金融機構存摺封面，以PDF電子檔格式上傳至報名系統。經審查合於規定者，報名費全數退還。但資格不符、證件不齊或逾期申請者，不予受理；報考二學系/學程以上者，以優待一學系/學程為限，勿重複申請。
4. 上傳應繳資料	請於114年5月29日中午12:00前將應繳資料(參閱簡章P.6)以PDF電子檔格式上傳至報名系統。

【附註】

- ※完成報名手續者，於114年6月5日開放查詢應考號碼。
- ※請於填寫報名相關資料時，勾選是否同意本校依據您所填寫之通訊資料(如姓名、通訊地址、電話及電子信箱等)，寄送本校其他招生或推廣教育課程相關資訊。
- ※學生登記資料僅作為本校招生委員會招生、註冊入學及相關研究使用，且除提供報名學系等相關單位使用外，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定辦理。
- ※考生登記資料之蒐集、處理及利用告知事項，請參閱簡章附錄「輔仁大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

伍、考試、成績計算及錄取方式

一、口試及相關規定：

- 1.詳細時間及地點請參閱簡章系所分則。如遇不可抗拒因素，是否須延後日期請上網查詢，不另行通知。
- 2.本項招生取消「應考證」，請攜帶國民身分證正本（國民身分證得以駕照或有效期限內之護照、外僑居留證正本代替）應試，證件不齊者依輔仁大學招生考試試場規則及違規處理辦法第六條處理。
- 3.筆試時，除必要之書寫文具及系所分則註明之工具外，不得攜帶書籍、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材入座。
- 4.相關考試規定如各招生學系另有規定者，依其規定辦理。

二、成績計算

(一)依學系分則規定。

- 1.未註明各項目所佔百分比者，總成績為各考試項目分數(含加重分數)加總。
- 2.已註明各項目所佔百分比者，總成績計算方式如下：
(考試項目分數×佔總成績百分比)之和×考試項目數。
各項目考試成績以各項原得分按其佔總成績比例計算，總成績若有小數則取至小數第2位，小數第3位以後四捨五入。

(二)每一項目原始分數皆以 100 分為滿分。

(三)審查資料未上傳繳交者，該項成績以缺考計。

三、錄取方式

- 1.各招生學系在開啟彌封前將總成績最低錄取標準報請本校招生委員會訂定。考生成績在最低錄取標準以上，排序名次於各招生學系招生名額以內者為正取生，其餘為備取生。正取生不足額時，不列備取生。各招生學系得不足額錄取。
- 2.各招生學系得訂定各科目最低錄取標準、加重計分之科目及其百分比或各科目到考生成績排序不予錄取之百分比。
- 3.總成績相同者，依各招生學系之錄取方式比序，分數較高者優先錄取；如經參酌至最後一項成績仍相同時，則增額錄取。
- 4.考生如有任何一科缺考，即不予錄取。

陸、放榜及成績複查

一、放榜

114年7月14日上午10:00。

本校招生資訊平台，網址 <https://exam.fju.edu.tw/>。

※因故停止上班時，順延至恢復上班日同一時間放榜，不另行通知。

※考生成績單於放榜後提供網路查詢及下載，本校不另寄發紙本。

二、成績複查

- 1.申請期限：114年7月16日前（以郵戳為憑），逾期不予受理。
- 2.申請費用：每科100元，限用郵政匯票，受款人「輔仁大學學校財團法人輔仁大學」。
- 3.申請方式：下載並填妥「成績複查申請表（請參閱簡章附錄）」，並檢附填妥收件人姓名、地

址之回郵信封，連同郵政匯票函寄本校招生組辦理。

※注意事項：

- 1.申請複查以一次為限，且不得要求提供每題得分及參考答案，或影印試卷、重閱試卷(卡)，亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他相關資料；同一科目不得連續申請複查。
- 2.「資料審查」項目一律不得要求重審。
- 3.未錄取之考生，如經複查結果其實際成績符合錄取條件者，即予補錄取；已錄取之考生，經複查發現其成績低於錄取標準者，即取消其錄取資格，考生不得異議。

柒、繳費、報到

※報到、遞補相關訊息，公告於本校招生資訊平台，請考生務必主動上網查詢。

逾期未報到者，視為放棄錄取資格，網址 <https://exam.fju.edu.tw/>。

※本校暑假上班時間為星期一至星期四上午8時至12時，下午1時至4時30分。

一、正取生報到：經錄取為正取生者，請於公告日起至 114 年 7 月 16 日中午 12:00 前完成線上報到。

1.線上報到：登入招生資訊平台 <https://exam.fju.edu.tw/> 上傳下列資料電子檔完成線上報到。

(1)學位證書或修業(轉學)證明書(持國外學歷者請參閱下方備註 3；應屆畢業生得繳交具結書請參閱下方備註 4)。

(2)國民身分證正反面。

(3)近 6 個月內數位照片。

2.未依規定完成報到手續者視為放棄錄取資格，所遺缺額由備取生依規定遞補。

二、公告備取生遞補名單

114 年 7 月 22 日上午 10:00 於本校招生資訊平台公告備取生遞補名單，請自行上網查詢，不另通知。

※本校招生資訊平台 <https://exam.fju.edu.tw/>。

三、備取生報到：經公告獲遞補錄取之備取生，請於公告日起至 114 年 7 月 23 日中午 12:00 前完成線上報到。

1.線上報到：登入招生資訊平台 <https://exam.fju.edu.tw/> 上傳下列資料電子檔完成線上報到。

(1)學位證書或修業(轉學)證明書(持國外學歷者請參閱下方備註 3；應屆畢業生得繳交具結書請參閱下方備註 4)。

(2)國民身分證正反面。

(3)近 6 個月內數位照片。

2.未依規定完成報到手續者視為放棄錄取資格，所遺缺額由備取生依規定遞補。

四、公告備取生完成報到手續名單及後續遞補

1.自 114 年 7 月 24 日上午 10:00 於本校招生資訊平台「進修學士班轉學生」招考項目下公告完成報到手續名單，請按時查閱，不另行通知。

2.自 114 年 7 月 24 日起，若後續仍有出缺名額時，每星期四上午 10:00 於本校招生資訊平台「進修學士班轉學生」招考項目下公告備取生遞補名單，至本校行事曆規定之第一學期開始上課日。因故停止上班時，停止公告乙次，請按時查閱，不另行通知。

【備註】

- 1.報到完成後放棄入學資格辦理退費，須依本校學生休、退學退費辦法第四條與第七條辦理退費(網址 <http://www.ga.fju.edu.tw/wordfile/rule/休退學費辦法-new.pdf>)。各項收費表標準表請參閱本校學費查詢系統
網址 <http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/> 。
 - 2.本校係採先行受理報名考試，俟錄取報到後再行審核報考資格，如發現不符報考資格時，逕行取消錄取資格。
 - 3.持國外學歷證件學生報到時，須上傳：
 - (1) 國外學歷證件。
 - (2) 經我國駐外機構驗證之國外學歷證件。
 - (3) 經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績證明。
 - (4) 入出國主管機關核發之入出國紀錄 1 份 (外國人、僑民免附)。
- ※我國未設有駐外機構之國家之學歷查證應由學生向國外畢業學校申請出具修業情形、立案與否及成績單等英文證明，並由學校逕寄輔仁大學教務處註冊組。
- 4.錄取生報到時未能取得學歷(力)證書正本者，於線上報到時上傳具結書，並於規定期限內補繳，逾期末繳者取消入學資格。
 - 5.持大陸地區、香港澳門學歷報考者應依「大陸地區學歷採認辦法」及「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」辦理。網址 <https://exam.fju.edu.tw/newlist/page/162> 。
 - 6.境外大學校院，以符合教育部採認規定者為限。

捌、註冊入學

- 一、請依進修學士班轉學生註冊須知規定事項辦理註冊，並依簡章規定繳費期限完成繳費，逾期無故未完成繳費註冊者，即予取消入學資格。
- 二、學生得依本校雙重學籍申請辦法之規定，申請同時在國內、外大學校院或在本校其他系所註冊入學。相關規定請至教務處網頁查詢。
網址 <http://www.academic.fju.edu.tw/resource.jsp?labelID=17>
- 三、保留入學資格：
新生因病、懷孕、生產、哺育幼兒(三歲以下子女)、依法服兵役或其他特別事故，不能於該學期開學時入學者，得檢具相關證明文件向學校申請保留入學資格，展緩入學，惟以1年為限，如有特殊情形者，得再申請延長1年。展緩期滿，如在營服義務役者，得檢具在營證明申請延長。申請保留入學資格之新生，應於規定開學日前，繳交入學資格證明文件，向教務處提出書面申請，無需繳納任何學雜費用。
- 四、休學、修業年限、畢業條件及應修學分數、學分抵免等學籍相關規定，請洽本校教務處註冊組(02)2905-2244、2245、2869，或教務處網站查詢。
網址 <http://www.academic.fju.edu.tw/resource.jsp?labelID=17>
- 五、原住民及身心障礙等各類特種身分錄取考生，經註冊入學，應於開學後一週內持證明文件至本校教務處註冊組(夜間辦公室)登記，始得享有各項優待。
- 六、註冊時如發現有冒名頂替、偽造、變造、假借、冒用證件或其他重大情事經本校招生委員會議決者，取消錄取資格、不准註冊；已入學者開除學籍且不發給有關修業之任何證明文件。

註冊時如發現入學資格不合者，取消錄取資格、不准註冊；已入學者應令退學且不發給有關修業之任何證明文件。

在本校畢業後始發現有前兩項情節之一者，撤銷其畢業資格，追繳及註銷已發之學位證書，且不發給有關修業之任何證明文件。具第一項情節者，本校得送請司法機關追究其法律責任。

七、各學系/學位學程轉學生修課及畢業等相關規定，請於報名前詳閱各招生學系（學位學程）網頁之「修業規則」。

八、轉入本校各學系/學位學程轉學生中文、英文與資訊三項基本能力列為畢業條件；英文畢業條件請詳閱各招生學系/學位學程網頁之「修業規則」，資訊畢業條件相關訊息請見全人教育課程中心網頁「基本素養培育與檢測」專區

<http://www.hec.fju.edu.tw/article.jsp?articleID=88>。

玖、其他資訊

一、獎助學金：

本校設有大專弱勢學生共同助學金補助及校內外各項獎助學金可供申請，請詳見本校網站首頁「獎助學金」（網址 <http://life.dsa.fju.edu.tw/scholarship.html>）。電話：(02) 2905-2246。

二、抵免科目及提高編級申請：

- 1.錄取學生欲申請抵免科目或提高編級者，應依本校學則及輔仁大學學生抵免科目規則辦理，逾期不予受理。
- 2.持大學開設教育部立案之推廣教育學分班課程修習達 80 學分資格報名經錄取者，應依輔仁大學學生抵免科目規則辦理。
- 3.抵免科目規則、抵免科目申請表、提高編級申請表請自行至教務處網頁下載。輔仁大學學生抵免科目規則，請詳見本校網頁。

<http://www.academic.fju.edu.tw/resource.jsp?labelID=17>

學系分則

進修學士班

歷史學系進修學士班

報考資格 附加規定			
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	11	資料審查	1.歷年成績單正本或同等學力證明文件影本。 2.自傳及讀書計畫(限電腦打字，1000字內)。 3.其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)，無者免附。 ※請將上述資料依序儲存成PDF電子檔(檔案請勿加密)，於114年5月29日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	27	資料審查	1.歷年成績單正本或同等學力證明文件影本。 2.自傳及讀書計畫(限電腦打字，1000字內)。 3.其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)，無者免附。 ※請將上述資料依序儲存成PDF電子檔(檔案請勿加密)，於114年5月29日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.資料審查每一項目以 100 分為滿分。總成績計算為 3 項成績加總。 2.按總成績高低依序錄取，得不足額錄取。總成績相同時，依歷年成績單、自傳及讀書計畫、其他有利於審查資料之次序，成績較高者優先錄取。	
	三年級		
備註	1.打破「學歷史能幹麻？」的刻板印象，本系用力培養應用史學專業人才！瞄準文化行政、文化資產應用、地方創生等方向，包括行銷溝通、影像編輯、古蹟導覽、企劃文案...等，課程設計跨域而多元。 2.每年定期舉辦「應用史學工作坊」、「史園文創獎」、「世界史學術座談會」、「世界史研習營」及「文化交流史國際學術研討會」，學術與實做能力訓練兼備。 3.同學就學期間除校、系提供多種獎學金資源，還有學、碩士五年一貫辦法、應用史學學分學程、中小學教育學程等豐富的學習方案。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2841 ✉ c02@mail.fju.edu.tw 🏠 文華樓 2 樓 LI215 室		
學系網址	http://night.history.fju.edu.tw		

大眾傳播學士學位學程

報考資格 附加規定	三年級限傳播相關學系報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	21	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.個人資料：自傳(200字)、生涯規劃。 3.特殊經歷： (1)特殊經歷及說明(請檢附佐證資料)。 (2)推薦信(必繳)。 (3)其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	50	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.個人資料：自傳(200字)、生涯規劃。 3.特殊經歷： (1)特殊經歷及說明(請檢附佐證資料)。 (2)推薦信(必繳)。 (3)其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.歷年成績單含名次證明正本佔總成績30%、個人資料佔總成績30%、特殊經歷佔總成績40%。	
	三年級	2.按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依歷年成績單含名次證明正本、個人資料、特殊經歷之次序，成績較高者優先錄取。	
備註	1.本學程培養學生完整媒體創作能力，部分實務課程安排包含大量機器操作或強調人際互動及團隊合作。學生需具備良好視覺、聽覺功能、可靈活運用肢體操作儀器、人際互動溝通協調能力、能控管自身情緒者。 2.本學程二年級上學期已分選學習領域(影音創作學域、廣告公關學域)，入學後同學於抵免時確定學習領域，因畢業時程關係不建議更改。 3.大眾傳播課程中，除基本新聞、廣告、影音外，尚有網路、繪圖、策展.....等課程，目的是培養全方位傳播人才。 4.文友樓相關器材、設備、使用空間，請至大傳學程網頁參考。 4.進修部必修課程晚上及周六上課，有工讀需求的同學可以考慮邊工作邊唸書。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2868 ✉ 071280@mail.fju.edu.tw 🏠 文友樓 3 樓 LF355 室		
學系網址	http://www.fjumedial.com/c0g/		

運動休閒管理學士學位學程

報考資格 附加規定	三年級限體育、運動、休閒、觀光、遊憩、管理、企管相關學系報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	11	1.資料審查 2.口試	1.自述項(佔資料審查 40%)： 自傳、報考動機、特殊經歷、個人興趣說明、歷年成績單含名次正本、大學生活的規劃、未來就業規劃...等。 2.計畫項(佔資料審查 60%)： 生涯規劃、讀書計畫、相關證照(語文檢定證照、幹部證明、社團參與證明、活動服務證明、獲獎證明書影本或其他有利審查之證明...等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	7	1.資料審查 2.口試	1.自述項(佔資料審查 40%)： 自傳、報考動機、特殊經歷、個人興趣說明、歷年成績單含名次正本、大學生活的規劃、未來就業規劃...等。 2.計畫項(佔資料審查 60%)： 生涯規劃、讀書計畫、相關證照(語文檢定證照、幹部證明、社團參與證明、活動服務證明、獲獎證明書影本或其他有利審查之證明...等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點	口試時間：114 年 6 月 20 日上午 10:00 起 口試時間表於 114 年 6 月 09 日公告於本系網頁，不另行通知。 考生請攜帶國民身分證，於口試前 10 分鐘提早報到。 口試報到地點：文開樓 LE301-B 室 口試地點：文開樓 LE304 教室		
成績計算 及錄取方式	二年級	1.資料審查佔總成績50%、口試佔總成績50%。 2.按總成績高低依序錄取，得不足額錄取。總成績相同時，依口試、資料審查之	
	三年級	次序，成績較高者優先錄取。	
備註	1.本學程著重與產業接觸，強調學用合一，招收有志於運動、體育、休閒、觀光、遊憩、管理、教育、健康事業之經營管理、服務者與從業者。 2.快樂學習休閒遊：VR科技應用、AI手機實戰、飛鏢、緊急醫療救護、運動場館經營、瑜珈、流行舞蹈、龍舟體驗、各種球類運動、服務、運動賽會實作、永續發展課程...等，緊跟休閒潮流發展，擴大學習視野。 3.大學活動體驗多：本學程團體活動多樣；招收有志於運動、體育、休閒、觀光、遊憩、管理、健康事業之經營管理、服務者與從業者，體驗豐富大學生活。 4.產業就業機會多：有海、內外產業實習機構、運動場館專業經理人授課、社會創新產業實作課程、永續發展(SDGs)及專業運動賽會服務學習機會。(萬金石馬拉松賽) 5.升學未來有方向：有學、碩士五年一貫辦法(日間部體育學系碩士班)及小學教師教育學程的應考機會。 6.本學程相關畢業條件，請參考學程網站的修業規則。 7.本學程特色活動多元，課程多需團體協作，以培養就業能力為導向，畢業前須考取兩張證照、完成60小時服務及200小時產業實習，為求學生順利畢業，於週六也有安排課程，並開設暑修，請多確認課程安排。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2850 ✉ 077514@mail.fju.edu.tw 🏠 文開樓 3 樓 LE301-B 室		
學系網址	http://www.psrn.fju.edu.tw		

商業管理學士學位學程

報考資格 附加規定	三年級限商學、管理、經濟、會計、金融、統計學等相關學系報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	38	資料審查	<p>1.多元表現資料表： (1)必填項目：原校歷年成績單掃描檔。 (2)選填項目：其他有利於審查資料(例如：語言檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照、推薦信等)。</p> <p>2.個人資料表：自傳、報考動機、讀書計畫及生涯發展等。 ※「多元表現資料表」及「個人資料表」請自行至本學程網頁下載並依格式填寫，未依格式填寫者，將不予計分。</p> <p>※請將上述資料依序儲存成PDF電子檔(檔案請勿加密)，於114年5月29日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。</p>
三年級	49	資料審查	<p>1.多元表現資料表： (1)必填項目：原校歷年成績單掃描檔。 (2)選填項目：其他有利於審查資料(例如：語言檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照、推薦信等)。</p> <p>2.個人資料表：自傳、報考動機、讀書計畫及生涯發展等。 ※「多元表現資料表」及「個人資料表」請自行至本學程網頁下載並依格式填寫，未依格式填寫者，將不予計分。</p> <p>※請將上述資料依序儲存成PDF電子檔(檔案請勿加密)，於114年5月29日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。</p>
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	<p>1.多元表現資料表佔總成績60%、個人資料表佔總成績40%。 2.按總成績高低依序錄取，得不足額錄取。總成績相同時，依多元表現資料表、個人資料表之次序，成績較高者優先錄取。</p>	
	三年級		
備註	<p>1.商業管理學程是輔大管理學院集全院之力經營唯一的進修學制學士學位學程，師資、學習教育資源皆日間學制相同。</p> <p>2.商管學程鼓勵學生跨域選修，致力於培養跨域的管理人才。</p> <p>3.商管學程開設財務金融、健康產業與永續、人工智慧應用等重點發展領域的課程模組，接軌市場與社會需要；開設產業創新系列課程，引導學生探索產業與職涯發展。</p> <p>4.在學成績優異者，可申請五年一貫取得碩士學位或提早畢業，歡迎對管理領域有興趣者報考。</p>		
聯絡資訊	<p>☎ 02-2905-2849 ✉ bbm@bbm.tw</p> <p>🏠 利瑪竇大樓3樓LM310室</p>		
學系網址	http://www.bbm.fju.edu.tw		

藝術與文化創意學士學位學程

報考資格 附加規定	三年級限藝術、設計與文化創意相關學系報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	17	資料審查	<ol style="list-style-type: none"> 1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳及讀書計畫(1000字內自傳、報考動機、個人經歷、興趣說明介紹、大學生活的規劃、未來就業規劃.....等)。 3.其他有利於審查資料(例如：社團活動/競賽成績、獎學金證明、電腦相關領域證照、設計/藝術類相關作品集等)。 <p>※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期末完成者一律不予延長或補件。</p>
三年級	5	資料審查	<ol style="list-style-type: none"> 1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳及讀書計畫(1000字內自傳、報考動機、個人經歷、興趣說明介紹、大學生活的規劃、未來就業規劃.....等)。 3.其他有利於審查資料(例如：社團活動/競賽成績、獎學金證明、電腦相關領域證照、設計/藝術類相關作品集等)。 <p>※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期末完成者一律不予延長或補件。</p>
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	<ol style="list-style-type: none"> 1.歷年成績單含名次證明正本佔總成績 30%、自傳及讀書計畫佔總成績 60%、其他有利於審查資料佔總成績 10%。 2.按總成績高低依序錄取，得不足額錄取。總成績相同時，依歷年成績單含名次證明正本、自傳及讀書計畫、其他有利於審查資料之次序，成績較高者優先錄取。 	
	三年級		
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.歡迎對文化與藝術相關創意產業有興趣者報考。「就學即就業」培養跨領域文創人才。 2.「藝術與文化產業的創意實踐家」是本學程的教學理念。涵蓋視覺藝術、數位媒體、產品設計，結合展覽策劃與文化活動企劃。 3.經錄取後，不得提高編級。 		
聯絡資訊	<p>☎ 02-2905-3899 ✉ C0j@mail.fju.edu.tw</p> <p>🏠 進修部大樓 2 樓 ES213 室</p>		
學系網址	http://culture.finearts.fju.edu.tw		

軟體工程與數位創意學士學位學程

報考資格 附加規定			
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	9	資料審查	1. 歷年成績單含名次證明正本。 2. 書面審查資料： (1) 自傳含生活照。 (2) 讀書(學習)計畫。 (3) 其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	20	資料審查	1. 歷年成績單含名次證明正本。 2. 書面審查資料： (1) 自傳含生活照。 (2) 讀書(學習)計畫。 (3) 其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1. 歷年成績單含名次證明佔總成績 25%、書面審查資料佔總成績 75%。 2. 按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依書面審查資料、歷年成績單含名次證明之次序，成績較高者優先錄取。	
	三年級		
備註	1. 不論是否具備藝術創作、美術設計、互動多媒體、程式設計基礎者，本學程歡迎對跨領域軟體設計學習有興趣同學報考。 2. 本學程學生於畢業後可從事資訊及藝術創作之相關工作。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2875 ✉ 127824@mail.fju.edu.tw 🏠 進修部大樓 2 樓 ES218 室		
學系網址	http://www.sedia.fju.edu.tw/wordpress		

人文社會服務進修學士學位學程

報考資格 附加規定			
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	8	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳(1000字內)。 3.學習計畫。 4.社會服務經驗相關證明(包含志願服務紀錄冊、服務時數證明書、各單位頒發之服務感謝狀、服務單位主管或同仁推薦函等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	41	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳(1000字內)。 3.學習計畫。 4.社會服務經驗相關證明(包含志願服務紀錄冊、服務時數證明書、各單位頒發之服務感謝狀、服務單位主管或同仁推薦函等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.資料審查每一項目以 100 分為滿分。總成績計算為 4 項成績加總。 2.按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依社會服務經驗相關證明、學習計畫、自傳、歷年成績單含名次證明正本之次序，成績較高者優先錄取。	
	三年級		
備註	1.本學程所稱之「社會服務」，包含企業、工廠與社會福利機構的相關從業人員，以及有志投身關懷社會、協助弱勢者等。 2.本學程與社會工作專業科系不同，學生可申請社會工作學系所五年一貫修習相關課程及完成實習要求，方具備報考社工師之資格。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2009 ✉ 149879@mail.fju.edu.tw 🏠 文華樓 4 樓 LI401 室		
學系網址	http://hss.fju.edu.tw/		

長期照護與健康管理進修學士學位學程

報考資格 附加規定			
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	5	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳及轉學動機 (1000 字內)。 3.讀書計畫及其他有利於審查資料(證照、檢定證明、社團活動等影本)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	19	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳及轉學動機 (1000 字內)。 3.讀書計畫及其他有利於審查資料(證照、檢定證明、社團活動等影本)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.歷年成績單含名次證明正本佔總成績40%、自傳及轉學動機佔總成績30%、讀書計畫及其他有利於審查資料佔總成績30%。 2.按總成績高低依序錄取，得不足額錄取。總成績相同時，依歷年成績單含名次證明正本、自傳及轉學動機、讀書計畫及其他有利於審查資料之次序，成績較高者優先錄取。	
	三年級		
備註	1.由綜合大學所設立之長期照護相關學士學位學程，對培養出更具全人視野之長期照護人才極具助益。 2.課程中除了有臨床長期照顧相關實務技巧的教授外，更有臨床實習，以及管理等課程，讓學生除了具備照護專業技術之外，亦能具備未來擔任長照主管的視野，甚至是創業的智識。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-3889 ✉ 143336@mail.fju.edu.tw 🏠 進修部大樓 7 樓 ES712 室		
學系網址	http://ltchm.fju.edu.tw/layout/onebrown/vvindex.jsp		

室內設計進修學士學位學程

報考資格 附加規定	三年級限室內設計相關科系報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	8	資料審查	1.表現項：作品集(室內設計、電腦繪圖相關領域)及其他有利於審查資料(例如：檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 2.自述項：自傳、轉學動機與讀書計畫。 3.成績項：歷年成績單含名次證明正本。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	5	資料審查	1.表現項：作品集(室內設計、電腦繪圖相關領域)及其他有利於審查資料(例如：檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 2.自述項：自傳、轉學動機與讀書計畫。 3.成績項：歷年成績單含名次證明正本。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.表現項佔總成績 40%、自述項佔總成績 30%、成績項佔總成績 30%。 2.按總成績高低依序錄取，得不足額錄取。總成績相同時，依表現項、自述項、成績項之次序，成績較高者優先錄取。	
	三年級		
備註	1.本學程秉持「全人教育」的理念為教育目的，深入室內設計專業知能的教學與研究，增強實務應用的能力，同時強化設計領域之國際知識水平，以及與設計產業相關之經濟與文化基本素養，以培育學生同時具備在地化與全球化的設計文化觀為職志。 2.本學程與景觀設計學系碩士班合作提供五年一貫就讀機會，歡迎有興趣同學加入！ 3.本學程之核心必修課有擋修規定，轉學生報考前，請先至本學程網站查閱修業規則，瞭解修業規定及抵修(替代)規則，事先做好規劃。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2878 ✉ 162049@mail.fju.edu.tw 🏠 進修部大樓 8 樓 ES813		
學系網址	http://www.id.fju.edu.tw		

英國語文學系進修學士班

報考資格 附加規定	三年級限大學英國語文學系、英語文學系、英語學系、英美語文學系、英國文學系、主修為英文之外國語文學系、西洋語文學系及專科學校英文科、應用外(英)語(文)系(科)、商務英文科等報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	16	資料審查	<p>1.書面資料 (相關表格請至本系網頁招生資訊下載)</p> <p>(1)歷年成績單含名次證明正本。</p> <p>(2)英文自傳 300-500 字。</p> <p>(3)英文讀書計畫 500-800 字。</p> <p>(4)英語檢定證明(無則免繳)。</p> <p>2.英文自我介紹影音檔：</p> <p>(1)影音檔：1 分鐘自我介紹及 2-3 分鐘回答問題 (需有本人入鏡，內容形式不拘，可展現個人特色)</p> <p>(2)繳交方式為網路上傳。</p> <p>*網路連結網址 https://forms.gle/y4UYbrv6HBamY5Gd8 (需有 Google 帳號，可用手機或電腦上傳)。</p> <p>※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。</p>
三年級	72	資料審查	<p>1.書面資料 (相關表格請至本系網頁招生資訊下載)</p> <p>(1)歷年成績單含名次證明正本。</p> <p>(2)英文自傳 300-500 字。</p> <p>(3)英文讀書計畫 500-800 字。</p> <p>(4)英語檢定證明(無則免繳)。</p> <p>2.英文自我介紹影音檔：</p> <p>(1)影音檔：1 分鐘自我介紹及 2-3 分鐘回答問題 (需有本人入鏡，內容形式不拘，可展現個人特色)</p> <p>(2)繳交方式為網路上傳。</p> <p>*網路連結網址 https://forms.gle/y4UYbrv6HBamY5Gd8 (需有 Google 帳號，可用手機或電腦上傳)。</p> <p>※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。</p>
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.書面資料佔總成績 40%、英文自我介紹影音檔佔總成績 60%。 2.按總成績高低依序錄取，得不足額錄取。總成績相同時，依英文自我介紹影音檔、書面書料之次序，成績較高者優先錄取。	
	三年級		
備註	<p>1.提供於本系成立之多項獎助學金，以及進修部、校內外等各項補助資源。</p> <p>2.提供雙語數位學伴計畫等社會服務參與機會，提升雙語教學的實務技能。</p> <p>3.提供本校英文系研究所及跨文化研究所之五年一貫(五年取得學士與碩士學歷)之機制。</p> <p>4.學生修滿學分的同時，須於畢業前通過等同 CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, 歐洲語言能力共同參考指標)B2 (含)以上之英語檢定考試。</p>		
聯絡資訊	<p>☎ 02-2905-2825 ✉ 127783@mail.fju.edu.tw</p> <p>🏠 進修部大樓 5 樓 ES510 室</p>		
學系網址	http://soce.eng.fju.edu.tw		

日本語文學系進修學士班

報考資格 附加規定	1.三年級限大學日本語文學系、應用日語學系、應用外語學系日文組、東方語文學系、東亞語文學系及專科學校應用外語科日文組、商業日文科、日本語學科報考。 2.二、三年級不得同時報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	31	資料審查	1.書面資料 (1)歷年成績單含名次證明正本。 (2)中文自傳 300 字、轉學動機及大學畢業後的自我期許 300-500 字(備有固定書寫表格，請至本系網頁招生資訊下載)。 (3)各種語言檢定合格證明或大學期間日語相關比賽成績證明及社團活動證明(無則免繳)。 (4)專業證照：不限日文相關，其他領域之專業證照皆可(此為加分項目，無則免繳)。 2.日文影音檔 (1) 1 分鐘日文自我介紹與 1-2 分鐘日文短講(需有本人入鏡，內容形式不拘，影片時長低於規定時間者，影片成績*0.6)。 (2)影音檔上傳及日文短講題目請連結 https://forms.gle/mnkskGsGmaKVeZHW9 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	60	資料審查	1.書面資料 (1)歷年成績單含名次證明正本。 (2)中文自傳 300 字、轉學動機及大學畢業後的自我期許 300-500 字(備有固定書寫表格，請至本系網頁招生資訊下載)。 (3)各種語言檢定合格證明或大學期間日語相關比賽成績證明及社團活動證明(無則免繳)。 (4)專業證照：不限日文相關，其他領域之專業證照皆可(此為加分項目，無則免繳)。 2.日文影音檔 (1) 1 分鐘日文自我介紹與 2-3 分鐘日文短講(需有本人入鏡，內容形式不拘，影片時長低於規定時間者，影片成績*0.6)。 (2)影音檔上傳及日文短講題目請連結 https://forms.gle/mnkskGsGmaKVeZHW9 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.書面資料佔總成績 50%、日文影音檔佔總成績 50%。	
	三年級	2.按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依日文影音檔、書面資料之次序，成績較高者優先錄取。	
備註	1.透過課程及學習關卡活動培育具日語聽說讀寫譯等專業技能及國際觀之人才。 2.有機會至日本大學短期研習或交換留學，或申請參加暑期日本飯店實習體驗風俗民情。 3.報考 2 年級的考生，若已持有日檢 N1、N2 者，進階日語、會話課程將編入特別班(日語菁英班) 4.本系具備五年一貫課程 (五年取得學士與碩士學歷) 之機制。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2821 ✉ 154695@mail.fju.edu.tw 🏢 進修部大樓 4 樓 ES410 室		
學系網址	http://soce.jp.fju.edu.tw		

餐旅管理學系進修學士班

報考資格 附加規定	三年級限餐飲、旅館、觀光、食品、休閒、生活應用科學或家政相關學系報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	10	資料審查	<ol style="list-style-type: none"> 1.歷年成績單含名次證明正本及其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 2.自傳及讀書計畫(限電腦打字各 1000 字內)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	23	資料審查	<ol style="list-style-type: none"> 1.歷年成績單含名次證明正本及其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 2.自傳及讀書計畫(限電腦打字各 1000 字內)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.歷年成績單含名次證明及其他有利於審查資料佔總成績 40%、自傳及讀書計畫佔總成績 60%。	
	三年級	2.按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依歷年成績單含名次證明及其他有利於審查資料、自傳及讀書計畫之次序，成績較高者優先錄取。	
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.本系教育目標為培育餐旅服務人才、發展餐旅管理能力，以及培育具國際視野之餐旅領導人才。 2.本系 2018 年通過美國餐旅教育認證委員會(Accreditation Commission for Programs in Hospitality Administration, ACPHA)評鑑，成為亞洲第一所獲得 ACPHA 國際認證的大學。 3.本系提供五年一貫(五年取得學士與碩士學歷)之機制。 4.本系甄選通過學生，暑假期間得取得赴日本、韓國等實習合作機構實習機會。 		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2290 ✉ 156330@mail.fju.edu.tw 🏠 秉雅樓 B1 HE071B 室		
學系網址	http://www.rhim.fju.edu.tw/		

經濟學系進修學士班

報考資格 附加規定			
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	8	資料審查	1. 歷年成績單含名次證明正本。 2. 自傳(限電腦打字，1000字內)。 3. 讀書計畫與其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	31	資料審查	1. 歷年成績單含名次證明正本。 2. 自傳(限電腦打字，1000字內)。 3. 讀書計畫與其他有利於審查資料(例如：英語檢定證明、競賽成績、社團活動、獎學金證明、證照等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1. 歷年成績單含名次證明正本佔總成績 50%、自傳佔總成績 30%、讀書計畫與其他有利於審查資料佔總成績 20%。	
	三年級	2. 按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依歷年成績單含名次證明正本、自傳、讀書計畫與其他有利於審查資料之次序，成績較高者優先錄取。	
備註	<p>歡迎對經濟與商學有興趣的同學前來報考。本系成立於民國六十一年，至今畢業系友眾多，而且日、夜與研究所系所合一，入學後可共享資源(例如參加「五年一貫方案」，可繼續攻讀本系碩士班)。本系課程設計多元化，並兼具理論與實務結合的特性，能增加學生面對經濟分析與商業職場所需之技能。</p>		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2829 ✉ c65@mail.fju.edu.tw 🏠 進修部大樓 6 樓 ES610 室		
學系網址	http://soce.eco.fju.edu.tw		

法律學系進修學士班

報考資格 附加規定	三年級限財經法律學系、法律學系、法學系、司法學系、政治法律學系、財稅法律學系、科技法律學系、財金法律學系、學士後法律學系、海洋法政學士學位學程報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	16	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳。 3.轉學動機與讀書計畫。 ※上述資料限 20 頁以內。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
三年級	15	資料審查	1.歷年成績單含名次證明正本。 2.自傳。 3.轉學動機與讀書計畫。 ※上述資料限 20 頁以內。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.歷年成績單含名次證明正本佔總成績 40%、自傳佔總成績 30%、轉學動機與讀書計畫佔總成績 30%。	
	三年級	2.按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依歷年成績單含名次證明正本、自傳、轉學動機與讀書計畫之次序，成績較高者優先錄取。	
備註	1.本系提供正規的法律專業訓練，助您掌握法律新知，培養法學素養，竭誠歡迎各高中職畢業生及有志學習法律的來自不同背景的社會人士報考。 2.本系課程由日間部法律學院三系的教師授課，法律學院的各項活動及升學管道亦對本系學生開放，提供多元的學習機會。 3.畢業學分中須含一門 2 學分之全英語課程。畢業前需符合法律學院學生學習護照實施辦法所定學習認證標準，始得畢業。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-3700 ✉ 150497@mail.fju.edu.tw 🏠 進修部大樓 3 樓 ES312 室		
學系網址	http://www.lex.fju.edu.tw		

應用美術學系進修學士班

報考資格 附加規定	三年級限設計或美術相關科系報考。		
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	10	資料審查	<p>必繳資料說明如下，資料之版面編排效果亦為審查評分之一：</p> <p>1.表現項：歷年成績單(含名次證明)正本(若報考當學期成績尚未齊全，可先繳交至前1學期為止之歷年成績單。)</p> <p>2.作品項：(1)10張個人設計相關作品。 (2)每張作品的創作理念。</p> <p>※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。</p>
三年級	14	資料審查	<p>必繳資料說明如下，資料之版面編排效果亦為審查評分之一：</p> <p>1.表現項：歷年成績單(含名次證明)正本(若報考當學期成績尚未齊全，可先繳交至前1學期為止之歷年成績單。)</p> <p>2.作品項：(1)10張個人設計相關作品。 (2)每張作品的創作理念。</p> <p>※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期未完成者一律不予延長或補件。逾期未完成者一律不予延長或補件。</p>
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級 三年級	1.表現項佔總成績 40%、作品項佔總成績 60%。 2.按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依作品項、表現項之次序，成績較高者優先錄取。	
備註	<p>本系具備五年一貫課程，學碩士雙修機制，培養學生具設計核心能力，滿足產業需求。</p> <p>1.培育設計專業：課程兼顧專業養成與通才培育，強調課堂討論與團體分組，注重人際互動與溝通協調能力。</p> <p>2.專業實作課程：透過實作演練，奠定專業知識與技能。</p> <p>3.學習領域分組：分視覺傳達組與金工產品組二大主修，考生入學時，可依興趣分組。</p>		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2833 ✉ 067511@mail.fju.edu.tw 🏠 進修部大樓 7 樓 ES710 室		
學系網址	https://www.aart.fju.edu.tw/		

服飾採購與行銷進修學士學位學程

報考資格 附加規定			
年級別	招生名額	考試項目及方式	學系指定應繳文件
二年級	22	資料審查	1.自傳(含報考動機及個人興趣說明)及讀書計畫。 2.歷年成績單。(含名次證明正本) 3.有利審查的資料(例如:成績單、相關證照、語文檢定、獲獎資料、作品集、社團經驗、工作經驗等)。 ※請將上述資料依序儲存成 PDF 電子檔(檔案請勿加密)，於 114 年 5 月 29 日報名截止前上傳至報名系統。逾期末完成者一律不予延長或補件。
考試日期 及地點			
成績計算 及錄取方式	二年級	1.自傳及讀書計畫佔總成績 40%、歷年成績單含名次證明佔總成績 10%、有利審查的資料佔總成績 50%。 2.按總成績高低依序錄取。總成績相同時，依歷年成績單含名次證明、自傳及讀書計畫、有利審查的資料之次序，成績較高者優先錄取。	
備註	1.探索時尚的奧秘：打造您在「服飾採購」與「時尚行銷」兩大領域的知識、能力與技術。 2.遨遊於時尚的海洋：孕育出紡織服飾產業所需的實戰專才，理論學習與實務操作並重。 3.碩士快攻累積實力：本學程與織品服裝學系碩士班合作，提供五年一貫學士碩士雙修機制。		
聯絡資訊	☎ 02-2905-2672 ✉ 139535@mail.fju.edu.tw 🏠 進修部大樓 8 樓 ES810 室		
學系網址	https://Fmm.fju.edu.tw/		

附錄

輔仁大學招生考試試場規則及違規處理辦法

98.9.30招生委員會議修正通過
101.3.29招生委員會議修正通過
101.9.21招生委員會議修正通過
102.9.18招生委員會議修正通過
104.9.17招生委員會議修正通過
105.4.15招生委員會議修正通過
113.09.05招生委員會議修正通過

- 第一條 為維護考試公平及試場秩序，特訂定本校「招生考試試場規則及違規處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用於本校博士班、碩士班、碩士在職專班、轉學生及其他各項招生考試，但特定考試另有規定者，依其規定。
- 第三條 考生應按規定之考試開始時間入場。遲到逾二十分鐘者，不得入場，且該科不予計分；已入場應試者，六十分鐘內不得出場，違者該科不予計分；強行入場或出場經勸止不從者，取消考試資格。
- 第四條 考生應試時，不得有夾帶、抄襲、傳遞、交換答案卷(卡)、以自誦或暗號告人答案或故意將答案供人窺視、抄襲等舞弊情事，違者扣減其該科全部成績。
- 第五條 考生應試時，不得吸煙、進食、擾亂試場秩序或以聲音、動作影響他人作答，經勸止不從者，扣減其該科全部成績。
- 第六條 考生應試時，應攜帶「國民身分證」正本(國民身分證得以有效期限內之護照、外僑居留證、駕照或中華民國身心障礙證明代替)，並主動置放考桌上，以備查驗。考生未依前項規定攜帶證件者，經監試人員登記後，得先准予應試；惟至當日考試結束鈴(鐘)聲響畢前，仍未將前述證件送原監試人員或試務中心查核者，扣減其當日各該科成績五分。考生違反第一項規定而無法證明其考生身分時，監試或試務人員得要求考生至試務中心拍照存證，考生不得拒絕，違者取消其考試資格。
- 第七條 考生除必要之書寫文具及簡章備註欄各招生系所允許之工具外，不得帶書籍、紙張、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材(如行動電話、平板電腦、智慧手錶、電子穿戴式裝置等)入座。計時器之鬧鈴功能須關閉；有關個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查方可使用。違者經監試人員查獲者，如尚未使用，扣減其該科成績五分，已使用者，扣減其該科成績十分，並得視其使用情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 第八條 考生應依編定之試場及座位應試。在開始作答前，應先檢查答案卷(卡)、座位標示單之號碼是否相符，如有不符，應即舉手請監試人員處理。經作答後考生始發現坐錯座位者，扣減其該科成績五分；經監試人員發現坐錯座位者，扣減其該科成績十分；不在編定之試場應試者，扣減其該科成績二十分；經監試人員發現交換座位應試者，取消考試資格。考生應遵循監試人員指示，配合核對國民身分證及考生名冊，並於每節考試時於考生名冊上以中文正楷親自簽名，考生不得拒絕，亦不得藉此請求加分或延長考試時間，否則依其情節提報議處。
- 第九條 考生在考試進行中，發現試題印刷不清或顯有疑義時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意。
- 第十條 考生應依規定作答於答案卷內頁作答區，在試題紙上書寫之答案，或在答案卷(卡)規定範圍外書寫之答案，均不計分。考生作答時，答案卷一律以藍、黑色筆作答，違者扣減其該科成績二十分。但簡章上另有規定者，依其規定。答案卡未以 2B 軟心鉛筆

作答，或因其他原因污損答案卡，致光學閱讀機無法辨認答案者，該答案卡不予計分。

- 第十一條 考生不得無故污損答案卷(卡)、作任何與答案無關之文字符號或充當草稿紙使用，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節加重扣分或扣減其該科全部成績。
- 第十二條 考生應遵守下列各項規則，違者扣減其該科全部成績：
- 一、不得在答案卷(卡)上顯示考生身分。
 - 二、不得任意毀損答案卷(卡)及答案卷(卡)上之座位號碼及彌封。
 - 三、完卷後一經離座，應即將答案卷(卡)與試題紙併交監試人員驗收，不得再行修改答案。
 - 四、不得將答案卷(卡)或試題紙攜出場外。
 - 五、交卷出場後，不得在試場附近逗留、高聲喧嘩、宣讀答案或暗示其他考生作答，經勸止不從者。
- 第十三條 考生不得以另紙或其他物品抄錄答案或試題，違者扣減其該科成績五分。夾帶抄錄之答案離開座位者，扣減其該科成績二十分。將抄錄之答案強行攜出試場者，扣減其該科全部成績。
- 第十四條 考生於每節考試終了前五分鐘內完卷者，暫停繳卷；待鈴(鐘)聲響畢後，應即停止作答，坐在原座，待監試人員收畢試題紙、答案卷(卡)後方可離場；如仍繼續作答，經第一次勸阻停止作答者，扣減其該科成績五分，經第二次勸阻停止作答者，扣減其該科成績二十分，經第三次勸阻始停止作答者，扣減其該科全部成績。
- 第十五條 考生答案卷(卡)有遺失者，應於接到補考通知後，即依規定到場補考，拒絕者該科不予計分。
- 第十六條 考生有違法或舞弊情事，情節重大，經查屬實者，得函請其就讀學校或服務機關為必要之議處；其成績已達錄取標準者，經招生委員會議決後，得取消其入學資格。
- 第十七條 考生如有本辦法未規定之其他違規或舞弊行為時，得由監試人員註明其違規或舞弊情節，提請招生委員會審議後，視其情節輕重予以適當之處分。
- 第十八條 甄試、口試或術科測驗等，各系所另有規定者，依各該系所規定辦理。
- 第十九條 本辦法經招生委員會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。

輔仁大學招生考試申訴處理要點

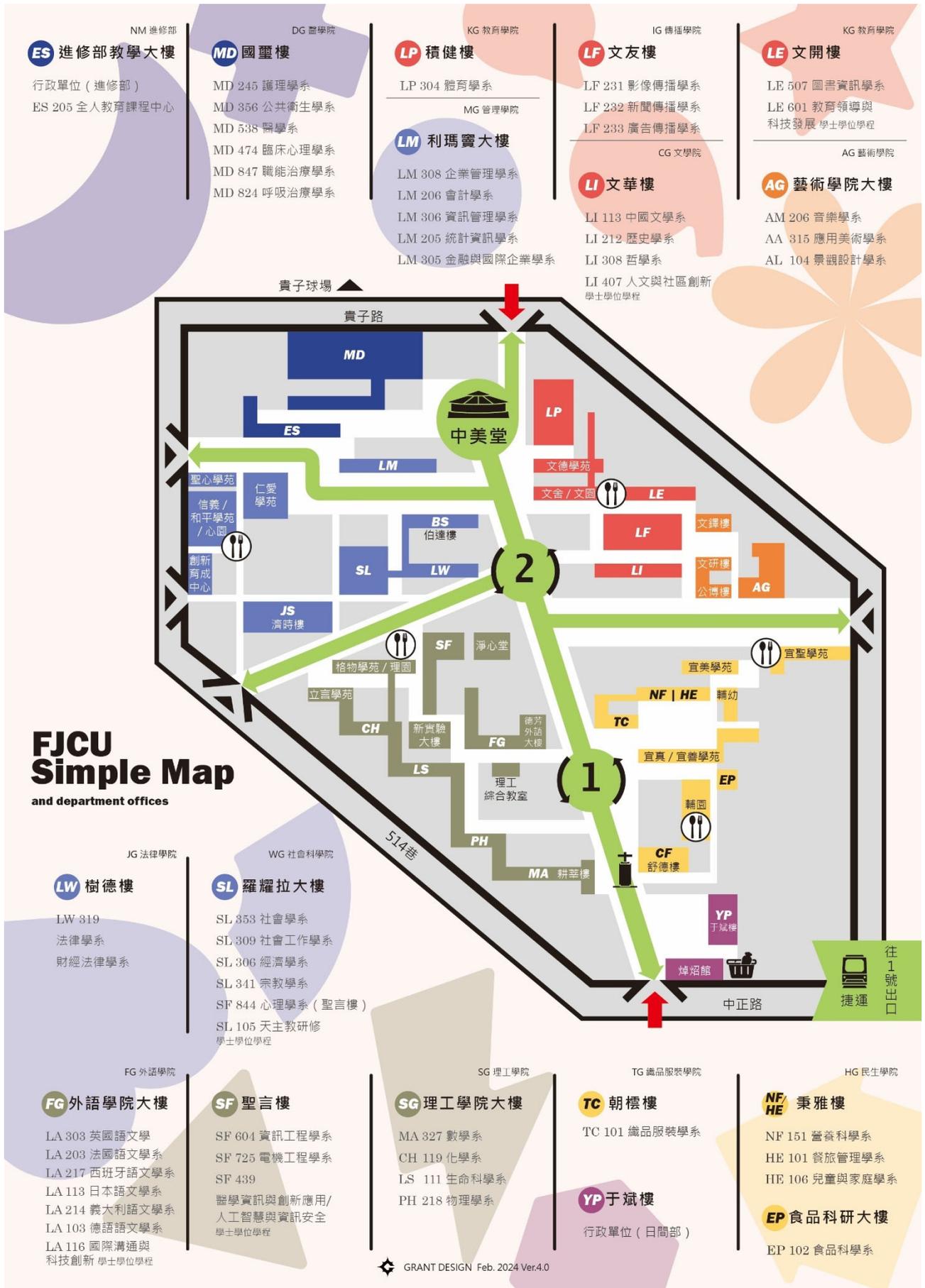
94.12.15.招生委員會議修正通過
101.03.29.招生委員會議修正通過
102.10.18.招生委員會議修正通過
105.09.22.招生委員會議修正通過
110.12.02.招生委員會議修正通過

- 一、本要點依「輔仁大學招生委員會設置辦法」第八條第二項規定訂定。
- 二、考生本人對於本校各項招生考試之考場措施、評分方式、錄取標準，認為錯誤致影響其成績者；或有「性別平等教育法」第13條所列之差別待遇者，得提出申訴。同一事件以申訴一次為限。
- 三、申訴應由申訴人擬具申訴書敘明事實理由，由申訴人簽章後，向招生中心提出，申訴人未簽章者，不予受理。申訴不得要求重閱或影印試卷，亦不得要求閱覽、影印或提供考試有關資料或其他考生之成績。申訴最遲應於複查截止日起十日內提出，逾期不予受理。
- 四、招生中心收受申訴書後，應即將申訴書及所附資料影印送請相關系、所或單位，於一週內研提回復理由，收受回復理由後，除認申訴顯有理由，得依第五條規定辦理外，應即將申訴書及所附資料與回復理由，一併送由招生委員會於申訴截止日起一個月內，以書面附理由回復申訴人；招生委員會認申訴有理由者，並應議決補救措施，一併回復。
- 五、依相關系、所或單位，研提之回復理由，認申訴顯有理由者，招生中心得報由執行長召集相關系、所或單位，會商後採取補救措施，情事重大者，簽請主任委員核定，並以口頭或書面回復申訴人。前項情形，應列入最近召開之相關招生委員會議報告之。
- 六、對於申訴人之回復，應以招生委員會之名義為之。
- 七、招生考試申訴事件之處理，應本公正、公平之原則為之，申訴事項相關之系所或單位，應協助說明及輔導。
- 八、招生中心、申訴事項相關之系所或單位，對於申訴事項，均應虛心研究改進，避免再次發生相同之申訴事件。一年內發生二件以上申訴事項之系所，經查明應負申訴責任者，得由執行長報請主任委員酌減其補助款。
- 九、本要點應收錄於各項招生簡章中。
- 十、本要點經招生委員會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。

輔仁大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項

輔仁大學(以下簡稱本校)依據「個人資料保護法」(以下簡稱個資法)第8條及第9條規定,進行以下「考生個人資料蒐集、處理及利用告知」,請詳細閱讀。

- 一、機構名稱：輔仁大學。
- 二、個人資料蒐集之目的：
基於辦理本校招生考試相關之招生、試務、榜示、資(通)訊與資料庫管理、統計研究分析、錄取後之學生資料管理及相關或必要工作之目的。
- 三、個人資料之蒐集方式：
透過考生親送、郵遞或網路報名而取得考生個人資料。
- 四、個人資料之類別：
本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及申請特殊應考服務報考兩類試務處理所需資料：
(一)基本資料：
識別個人者、識別財務者、政府資料中之辨識者、個人描述、移民情形之居留證、學校紀錄、資格或紀錄等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證或居留證或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵遞地址、聯絡資訊、轉帳帳戶、服務紀錄、服役紀錄、低收入戶證明方式等。
(二)申請特殊應考服務：
除上開基本資料外，另加申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄及應考人紀錄。
- 五、個人資料處理及利用：
(一)個人資料利用之期間：
除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。
(二)個人資料利用之地區：
台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。
(三)個人資料利用之對象：
本校各單位。申請特殊應考服務考生健康紀錄之相關應考人資料，僅供本校提供應考服務之依據，不作為其他用途。
(四)個人資料利用之方式：
本校進行試務、錄取、報到、查驗、註冊、入學生管理等作業，考生(或家長、監護人)之聯絡，基於試務公信的必要揭露(榜示)與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。
- 六、考生得依個資法規定請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。考生行使上述權利時，須由本人填寫「輔仁大學個人資料申請暨處理回覆單」並檢具身分證明文件向本校招生組辦理(相關聯絡方式請詳見招生簡章)。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身份證明文件以供核對。若申請人不符前述規定，本校得請申請人補充資料，以為憑辦。
- 七、前條停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，不得妨礙本校依法所負之義務。
- 八、考生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。
- 九、**考生如未提供真實且正確完整之個人資料，導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，將影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益，請特別注意。**
- 十、本校得依法令或遵照主管機關、司法機關依法所為之要求，提供個人資料及相關資料。



FJCU Simple Map

and department offices

ES 進修部教學大樓
 行政單位 (進修部)
 ES 205 全人教育課程中心

MD 國璽樓
 MD 245 護理學系
 MD 356 公共衛生學系
 MD 538 醫學系
 MD 474 臨床心理學系
 MD 847 職能治療學系
 MD 824 呼吸治療學系

LP 積健樓
 LP 304 體育學系

LM 利瑪竇大樓
 LM 308 企業管理學系
 LM 206 會計學系
 LM 306 資訊管理學系
 LM 205 統計資訊學系
 LM 305 金融與國際企業學系

LF 文友樓
 LF 231 影像傳播學系
 LF 232 新聞傳播學系
 LF 233 廣告傳播學系

LI 文華樓
 LI 113 中國文學系
 LI 212 歷史學系
 LI 308 哲學系
 LI 407 人文與社區創新學士學位學程

LE 文開樓
 LE 507 圖書資訊學系
 LE 601 教育領導與科技發展 學士學位學程

AG 藝術學院大樓
 AM 206 音樂學系
 AA 315 應用美術學系
 AL 104 景觀設計學系

LW 樹德樓
 LW 319 法律學系
 財經法律學系

SL 羅耀拉大樓
 SL 353 社會學系
 SL 309 社會工作學系
 SL 306 經濟學系
 SL 341 宗教學系
 SF 844 心理學系 (聖言樓)
 SL 105 天主教研修 學士學位學程

FG 外語學院大樓
 LA 303 英國語文學
 LA 203 法國語文學系
 LA 217 西班牙語文學系
 LA 113 日本語文學系
 LA 214 義大利語文學系
 LA 103 德語語文學系
 LA 116 國際溝通與科技創新 學士學位學程

SF 聖言樓
 SF 604 資訊工程學系
 SF 725 電機工程學系
 SF 439 醫學資訊與創新應用/人工智慧與資訊安全 學士學位學程

SG 理工學院大樓
 MA 327 數學系
 CH 119 化學系
 LS 111 生命科學系
 PH 218 物理學系

TC 朝櫻樓
 TC 101 織品服裝學系

YP 于斌樓
 行政單位 (日間部)

NF/HE 秉雅樓
 NF 151 營養科學系
 HE 101 餐旅管理學系
 HE 106 兒童與家庭學系

EP 食品科研大樓
 EP 102 食品科學系

輔仁大學交通資訊：

- 一、由於校區及周邊道路停車空間嚴重不足，請儘量利用大眾交通工具前來本校。
- 二、捷運新莊線—輔大站（1號出口），捷運機場線—貴和站(步行1.3公里)。
- 三、公車資訊：

聯營公車	99、111、235、299、513、615、618、635、636、637、638、639、663、797、799、802、810、842、845、859、880、883、1503、藍2、橘21、橘22、橘23
三重客運	桃園 - 北門(9102)
國光客運	中壢 - 基隆(1803)
桃園客運	桃園 - 新莊(5009)、桃園 - 北門(9102)
新竹客運	新莊 - 楊梅(5675)

- 四、本校位於新北市新莊區，交通易生壅塞，請考生務必衡量交通狀況，掌握時間，提早出門。

- 五、交通路線圖：



輔仁大學 114 學年度進修學士班轉學生招生

低收入戶考生報名費退費申請表

姓 名		報考學系	
身分證字號		出生年月日	年 月 日
聯絡電話	日() 夜()	行動電話	
退費帳號 (請擇一填寫,限考生本人之帳戶)	郵局局號: □□□□□□□□ (含檢號)		
	郵局存簿帳號: □□□□□□□□ (含檢號)		
	銀行代號: □□□		
	銀行名稱: _____銀行_____分行		
	銀行帳號: □□□□□□□□□□□□□□□□ (請靠左填寫)		
應附證件	<ol style="list-style-type: none"> 1.各直轄市、台灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或授權之鄉、鎮、市、區公所開具之 114 年度低收入戶證明文件(非清寒證明、中低收入戶證明,且需有考生本人姓名)。 2.戶口名簿或戶籍謄本。 3.退費考生本人金融機構存摺正面。 		
審核結果 (考生勿填)	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 招生委員會章戳: _____ 年 月 日 </div>		
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1.低收入戶考生須先完成繳交全額報名費用,再向本校申請報名費全免優待。 2.請填妥本表並連同應附證件,於114年5月29日前以PDF電子檔格式上傳至報名系統,以供審核並辦理報名費全免優待之申請。 3.報考二學系/學程以上者,以優待一學系/學程為限,勿重複申請。 4.經審查資格不符、證件不齊或逾期申請者,不予優待。 5.招生組聯絡電話:(02) 2905-3074。 		

【本表請列印後填寫,再掃描成 PDF 檔上傳】

輔仁大學 114 學年度進修學士班轉學生招生 考生報名資料需造字回覆表

※網路報名時，如有個人資料以電腦各種輸入法無法產生之文字，請先以『#』代替，再填寫本表，無者免填。

姓 名		系 所 組 別	
身分證號碼 (請務必填寫) :			
行 動 電 話 :		電 話 (日)	
		(夜)	
<p>※請勾選需造字部份</p> <p><input type="checkbox"/> 考生姓名 : _____ 需造字之文字 : _____</p> <p><input type="checkbox"/> 地址 : _____ 需造字之文字 : _____</p> <p><input type="checkbox"/> 其他 (請說明) : _____ 需造字之文字 : _____</p>			
<p>一、各欄位請正楷詳細填寫。</p> <p>二、姓名應與國民身分證所顯示者一致，如不相同者，請先至權責機關辦理相關程序。</p> <p>三、填妥資料後，請於報名期間內傳真至本校招生組，並於當日來電確認傳真資料是否收到，逾期恕不受理。傳真：(02)2904-9088。</p> <p>四、如有疑問請來電洽詢，電話：(02)2905-3074。</p>			

【本表請列印後填寫，再掃描成 PDF 檔上傳】

持境外學歷切結書

本人_____報考貴校114學年度「進修學士班轉學生」招生，所持境外學歷確為教育部認可學校，特勾選具結以下事項，日後如未如期繳交或經查證有不實或不符報考情事，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

- 本人所持境外學歷（指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區）符合教育部「**大學辦理國外學歷採認辦法**」之規定，並於報到時繳交下列文件(1)國外學歷證件正本(2)經我國駐外機構驗證之國外學歷證件影本(3)經我國駐外機構驗證之國外學歷歷年成績證明影本(4)入出國主管機關核發之入出國紀錄1份（外國人、僑民免附）。若未如期繳交或經查證有不實或不符報考情事，自願放棄錄取資格。
- 本人所持大陸高等學校學歷確為教育部認可名冊中所收錄者，將依「**大陸地區學歷採認辦法**」之規定申請學歷採認。錄取後如有不予採認情事，或不符報考條件，自願放棄錄取資格。
- 本人所持香港、澳門學歷，符合教育部「**香港澳門居民來臺就學辦法**」及「**香港澳門學歷檢覈及採認辦法**」之規定。錄取後如有不予採認情事，或不符報考條件，自願放棄錄取資格。

此致

輔仁大學招生委員會

考生具結簽名：

報考系所組別：

境外學歷學校校名(中、英文)：

學校所在國、州別：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

【本具結書請列印後填寫，再掃描成 PDF 檔寄回本校】

輔仁大學 114 學年度 進修學士班轉學生招生考試 成績複查申請表

申請日期：114 年 月 日

姓 名		應考號碼	
報考學系		報考年級	
複查科目	原始得分	複查得分 (考生請勿填寫)	考生簽章
※複查回覆： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">回覆日期：114年 月 日</div>			

※注意事項：

- 1.一律以郵寄方式辦理，申請期限 114 年 7 月 16 日前（以郵戳為憑）逾期得不予受理。
- 2.姓名、系所組別、應考號碼及複查科目、原始得分、考生簽章、申請日期應逐項填寫清楚。
- 3.申請複查以一次為限，且不得要求提供每題得分及參考答案，或影印試卷、重閱試卷(卡)，亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他相關資料；同一科目不得連續申請複查。
- 4.「資料審查」項目一律不得要求重審。
- 5.每科複查費新臺幣 100 元(限用郵政匯票)受款人「輔仁大學學校財團法人輔仁大學」，請將郵政匯票及本申請書一併寄 242062 新北市新莊區中正路 510 號「輔仁大學招生組」收。
- 6.請附貼足郵資之回郵信封以憑回覆。

輔仁大學招生委員會

🏠 242062 新北市新莊區中正路 510 號

No.510,ZhongzhengRd.,XinzhuangDistrict,NewTaipeiCity 242062

🌐 輔仁大學網址 <https://www.fju.edu.tw/>

🌐 招生資訊平台網址 <https://exam.fju.edu.tw/>

